



COMMUNIQUER ET ÉCHANGER



Relation rime avec communication. Une équipe ne peut fonctionner sans échanger régulièrement. Des compétences et une organisation sont nécessaires pour favoriser le dialogue au sein de l'entreprise.



SAVOIR ÉCOUTER

- Se rendre disponible, prendre le temps
- Instaurer un climat de confiance
- Témoigner de l'intérêt à ce qu'exprime l'autre
- Chercher à comprendre son interlocuteur



- Faire des bilans périodiques individuels ou collectifs
- Partager des informations et en discuter
- Faire des choix, prendre des décisions concertées
- Impliquer et associer les collaborateurs à un projet
- Motiver : donner du sens et valoriser
- Maintenir le lien entre les membres de l'équipe



- Conversations spontanées (personnelles ou professionnelles) permettant de :
- faire circuler des messages, exprimer des avis
 - discuter des difficultés rencontrées, trouver des solutions ensemble, partager des astuces
 - créer du lien, renforcer la cohésion et la convivialité

ÉQUILIBRER L'INDIVIDUEL ET LE COLLECTIF

FEEDBACKS PERSONNELS RÉGULIERS

- Entretien de suivi de l'activité
- Entretien de recadrage
- Entretien de reconnaissance



ENTRETIEN ANNUEL

RÉUNIONS COLLECTIVES

- Réflexion commune sur un sujet ou un projet
- Briefings et débriefings d'équipe
- Bilans et points d'étapes sur le travail
- Partage d'expériences
- Recadrage ou feedbacks positifs



SE COMPRENDRE, PARTAGER ET AVANCER DANS LA MÊME DIRECTION

ÉTAT D'ESPRIT

- Confiance, respect et empathie
- Volonté de s'intéresser véritablement à l'interlocuteur
- Pas de jugement ni de préjugés

SAVOIR-FAIRE

- Reformuler ou faire reformuler pour s'assurer de la compréhension
- Analyser le non-verbal (gestuelle, regard, attitudes, etc)
- Trouver des compromis

EN PLUS...

La communication verbale peut être complétée par du visuel, comme par exemple afficher les valeurs de l'entreprise, le cadre et les règles de fonctionnement dans un lieu significatif.

Attention à la communication écrite (mail, sms), potentiellement source d'interprétations et d'incompréhensions.

UNE COMMUNICATION RÉGULIÈRE, SAÏNE ET EFFICACE PERMET D'ÉVITER LES INTERPRÉTATIONS ET LES NON-DITS.



FORMATEUR EN MANAGEMENT

ALORS QU'INFORMER CONSISTE À DIFFUSER UN MESSAGE... COMMUNIQUER IMPLIQUE LA RELATION, LA RÉCIPROCITÉ, L'ÉCHANGE ET LE DIALOGUE.



CONSEILLER EN PRÉVENTION MSA GIRONDE



L'essentiel & plus encore